Hasene Danmark

Bibliotekvej 68
2650 Hvidovre

CVR-nr. 34 50 89 41

Årsrapport 2025

(14. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på forenings ordinære generalforsamling den 23.maj 2026

Mustafa Incikli
dirigent

Dokument-ID 09222115557582576139 Signeret SA1, HB, AT, SC, IK, SA2, BB, KK

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsrapport	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025	12
Balance 31. december 2025	13
Noter til årsrapport	15

Dokument-ID 09222115557582576139 Signeret SA1, HB, AT, SC, IK, SA2, BB, KK

Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2025 for Hasene Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Forenings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og resultatet af Forenings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Indsamlingens akkumulerende overskud vedr. "Almisse" på 3.598.699 kr.,"Forældreløse børn" på 259.392 kr., "Ramadan" på 276.806 kr.,"Offer" på 413.841 kr.,"Akut nødhjælp" på 1.071.692 kr.,"Vandbrønde" på 131.573 kr. og "Varige projekter" på 240.291 kr., summeret til 5.992.293 kr., som er endnu ikke anvendt, og bestyrelsen bekræfter i ledelsespåtegningen at de inden et år fra i dag vil eftersende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsnævnet, jf. § 9, stk. 4, jf. § 8, stk. 7 i indsamlingsnævnet.

Der henvises til note 10.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingerne og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelse, jf. bekendtgørelsen § 8, stk. 1, nr. 3.

Hvidovre, den 23. maj 2026

Bestyrelse

Harun Basoda formand	Abdullah Tetik næstformand	Süleyman Camci
Semra Akdogan	Kübra Karakaya	Betül Basoda
Ilker Karli		

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Hasene Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hasene Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Forenings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Forenings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Forening i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Forenings evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Forening, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Forenings interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Forenings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Forening ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 23. maj 2026

Danica
Godkendt Revisionsfirma ApS
CVR-nr. 37 60 36 86

Erkan Basoda
Godkendt Revisor
mne35855

Selskabsoplysninger

Forening	Hasene Danmark Bibliotekvej 68 2650 Hvidovre	
	CVR-nr.:	34 50 89 41
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december 2025
	Stiftet:	11. juni 2012
	Regnskabsår:	14. regnskabsår
	Hjemsted:	Hvidovre
Bestyrelse	Harun Basoda, formand Abdullah Tetik, næstformand Süleyman Camci Semra Akdogan Kübra Karakaya Betül Basoda Ilker Karli	
Revision	Danica Godkendt Revisionsfirma ApS Egegårdsvej 20 5260 Odense	

Ledelsesberetning

Foreningens væsentlige aktiviteter

Foreningen arbejder både nationalt og internationalt for at fremme sociale aktiviteter og yde humanitær hjælp til mennesker i nød. Særligt i udviklingslande fungerer foreningen som en nødhjælpsorganisation.

Foreningen har i det forgange år foretaget indsamling via forenings hjemmeside, nyhedsbreve, indsamlingsbøtter, flyvers, brochure og sociale medier.

Nedenfor vises tabel over de 7 indsamlinger der har været aktuel i regnskabsåret 2025. Tabellen viser samlet indsamlinger på i alt 20.501.318 kr., hvoraf der er overført 14.541.792 kr. i regnskabsåret til projekterne, der er korrigeret 221.895 kr. for sidste år, der er omkostninger i alt på 1.971.442 kr., overskuddet på 3.354.976 kr. er overført til anvendelse til næste regnskabsår.

For specifikation af administrationsomkostninger på sum 1.971.442 kr. henledes til note 3, 4 og 5 i nærværende regnskab.

Samtlige projekter er blevet udført i samarbejde med Hasene International, Colonia Allee 3, 51067 Köln, Deutschland (https://www.hasene.org/de) samt samarbejdspartnere i de repræsentative lande

Projekternes formål og anvendelse er som følgende:

1) Almisse: Formålet med donationen er at yde økonomisk støtte i form af almisser. Midlerne er blevet anvendt til humanitære projekter i Afrikanske-, Balkanske- og udviklingslande, herunder bl.a. Indonesien, Bangladesh, Pakistan, Niger, Somalia, Burkina Faso, Togo, Nigeria, Mali og Bosnien m.fl.

2) Forældreløsebørn: Formålet med indsamlingen er at støtte forældreløsebørns basale behov som fx mad, drikke, tøj, læge samt skoleudgifter i Balkan, - og Afrikanske- samt udviklingslande som Bosnien, Albanien, Nigeria, Cambodia, Gambia, Niger, Pakistan m.fl.

3) Ramadan fødevarepakker: Formålet med projektet er at støtte trængende familier i ramadanmåneden ved at uddele fødevarepakker, som indeholder madvarer, drikke samt små gaver til børn. Kampagnen er udført i Balkan, - og Afrikanske- samt udviklingslande som fx Bosnien, Kosovo, Albanien, Nigeria, Cambodia, Gambia, Niger, Pakistan m.fl.

4) Offer/Qurban: Formålet med dette projekt er at sikre, at nødlidende familier får adgang til kød i forbindelse med højtider, særligt under Eid al-Adha. Køduddelingen gør det muligt for trængende at nyde et nærende måltid i højtiden. Uddelingen er udført i blandt andet følgende lande, Argentina, Bangladesh, Brasilien, Djibouti, Georgien, Myanmar, Pakistan, Tyrkiet og Etiopien.

5) Akut nødhjælp: Formålet med donationerne er at yde akut nødhjælp i krigsramte lande samt lande med naturkatastrofer verden over. Midlerne er anvendt til indkøb og distribution af bl.a. træbeplantning, tæpper, telte, containerhuse, mad, drikke, hygiejnekits, generatorer, babyudstyr som bleer og modermælkserstatning.

6) Vandbrønd: Formålet med projektet er at etablere vandbrønde i Afrikanske- og andre udviklingslande for at sikre adgang til rent drikkevand. Donationerne er blevet anvendt til opførelse af brønde i blandt andet Benin, Tchad, Ghana, Elfenbenskysten, Cameroun, Kenya, Nigeria, Tanzania, Togo og Uganda.

7) Indsamlingsbøtter: Indtægterne fra indsamlingsbøtterne, som er opstillet hos udvalgte samarbejdspartnere - herunder virksomheder, caféer, restauranter og butikker, er anvendt til at støtte forenings udviklingsarbejde samt til driften.

8) Børnehjem: Formålet med indsamlingen er at skabe trygge rammer for forældreløsepiger og give dem et liv med muligheder og håb. Midlerne går til både skolegang og husly herunder undervisning, basale behov som daglige måltider samt udviklingsfærdigheder som hækling, maling og andre kreative aktiviteter som udvikler deres færdigheder.

9) Varige projekter: Formålet med donation til varige projekter er at støtte et varigt projekt, som skaber arbejdspladser og muligheder for, at befolkningen kan tjene deres eget levebrød og bidrage til samfundet. Midlerne doneres typisk til Afrikanske lande hvor projekterne implementeres. De varige projekter kan fx være en moské, børnehjem, undervisningsbygninger eller andre bygninger, hvor formålet er at skabe langsigtede muligheder i lande, der er ramt af fattigdom. Midlerne går til materialer til bygningerne, hvor der anvendes højkvalitetsmaterialer, med fokus på miljø og bæredygtighed.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Forenings resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på kr. 18.378.746, og Forenings balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på kr. 7.746.294.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Forenings finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Hasene Danmark for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Forening, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Forening, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af indsamling og donation, indregnes i resultatopgørelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salgsfremmende omkostninger, administrations omkostninger og lokaleomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til Forenings medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger
Under andre finansielle omkostninger indregnes renteindtægter og renteomkostninger mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver
Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	**3-7 år**	**0%**

Aktiver med en kostpris på under DKK 34.400 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Uddelinger

Den uddelingsramme og de eventuelle konkrete uddelinger, som bestyrelsen beslutter på årsregnskabsmødet, indregnes som en særlig post under egenkapitalen og fremgår af overskudsdisponeringen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	2	**20.501.318**	**17.529.166**
Andre driftsindtægter		44.287	0
Andre eksterne omkostninger	3	-794.067	-495.002
Bruttoresultat		**19.751.538**	**17.034.164**
Personaleomkostninger	4	-1.351.445	-877.028
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-9.082	-9.082
Resultat før finansielle poster		**18.391.011**	**16.148.054**
Finansielle indtægter		2.954	30.916
Finansielle omkostninger	5	-15.219	-1.230
Årets resultat		**18.378.746**	**16.177.740**

	2025 kr.	2024 kr.
Forslag til resultatdisponering		
Uddelinger	14.399.754	22.408.163
Overført resultat	3.978.992	-6.230.423
	18.378.746	**16.177.740**

Balance 31. december 2025

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	19.348	28.430
Materielle anlægsaktiver		**19.348**	**28.430**
Deposita		180.000	180.000
Finansielle anlægsaktiver		**180.000**	**180.000**
Anlægsaktiver i alt		**199.348**	**208.430**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		45.000	40.000
Tilgodehavender		**45.000**	**40.000**
Likvide beholdninger	7	**7.550.090**	**3.557.579**
Omsætningsaktiver i alt		**7.595.090**	**3.597.579**
Aktiver i alt		**7.794.438**	**3.806.009**

Balance 31. december 2025

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Passiver			
Overført resultat		7.746.294	3.767.302
Egenkapital	8	**7.746.294**	**3.767.302**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	14.275
Anden gæld	9	48.144	24.432
Kortfristede gældsforpligtelser		**48.144**	**38.707**
Gældsforpligtelser i alt		**48.144**	**38.707**
Passiver i alt		**7.794.438**	**3.806.009**

10 Oversigt over projekter
11 Eventualforpligtelser
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

		2025	2024
		kr.	kr.
1	**Resultat før finansielle poster**		
	Nettoomsætning	20.501.318	17.529.166
	Andre driftsindtægter	44.287	0
	Andre eksterne omkostninger, specifikation 3	-794.067	-495.002
	Bruttoresultat	**19.751.538**	**17.034.164**
	Personaleomkostninger	-1.351.446	-877.028
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-9.082	-9.082
	Resultat før finansielle poster	**18.391.010**	**16.148.054**

		2025	2024
		kr.	kr.
2	**Nettoomsætning**		
	Almisse	6.378.397	5.745.213
	Forældreløse børn	2.847.373	2.767.979
	Ramadan fødevarepakker	1.211.046	493.943
	Offer / Qurban	5.114.901	4.889.364
	Akut nødhjælp	1.855.928	1.391.560
	Donation til drift	819.149	43.068
	Medlemskontingent	219.725	189.200
	Vandbrønde	1.760.424	2.008.839
	Nigeria Børnehjem	162.500	0
	Varige Projekter	1.050	0
	Indsamlingsbøtter	130.825	0
		20.501.318	**17.529.166**

Noter

3 Andre eksterne omkostninger

Husleje	184.479	180.860
El, vand og varme	18.031	18.031
Rengøring og renovation	6.829	0
Husleje, reg. af depositum	0	-85.183
Lokaleomkostninger	**209.339**	**113.708**
Rejseomkostninger	47.899	66.250
Observatørudgifter	265.280	46.456
Bestyrelsesmøder, egne lokale	744	2.504
Salgsomkostninger	**313.923**	**115.210**
Kontorartikler	18.810	63.418
Telefon og internet	27.912	6.917
Edb-omkostninger	93.977	39.763
Porto og gebyrer	41.700	62.640
Forsikringer	1.753	1.619
Kontingenter	11.682	9.811
Revisor	25.000	19.563
Småanskaffelser under beløbsgrænse	4.704	699
Afrundingsdifferencer	0	2.034
Kursusomkostninger	9.994	0
Loomis, leasing	35.273	48.320
Indsamlingnævnet, årlig gebyr	0	11.300
Administrationsomkostninger	**270.805**	**266.084**
	794.067	**495.002**

Noter

		2025	2024
		kr.	kr.
4	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	1.325.795	858.684
	Andre omkostninger til social sikring	22.309	18.344
	Andre personaleomkostninger	3.341	0
		1.351.445	**877.028**
	Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	3	2

5	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	15.219	1.230
		15.219	**1.230**

Noter

6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025	28.430
Kostpris 31. december 2025	28.430
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	0
Årets afskrivninger	9.082
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	9.082
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	**19.348**

Noter

		2025	2024
		kr.	kr.
7	**Likvide beholdninger**		
	Driftkonto	1.505.602	1.463.602
	Akut Nødhjælpskonto	1.071.691	7.156
	Ramadan fødevarepakkekonto	276.806	187.474
	Vandbrøndkonto	131.573	44.148
	Offer / Qurban konto	413.841	126.679
	Almissekonto	3.598.699	1.127.597
	Forældreløsebørn konto	259.392	483.417
	Webshop- og Loomis konto	52.195	177
	Varige projekt konto	240.291	117.329
		7.550.090	**3.557.579**

Noter

8 Egenkapital

	Overført resultat	Hensat til uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	3.767.302	0	3.767.302
Uddelinger	0	-14.319.897	-14.319.897
Årets resultat	3.978.992	14.319.897	18.298.889
Egenkapital 31. december 2025	**7.746.294**	**0**	**7.746.294**

Noter

		2025	2024
		kr.	kr.
9	**Anden gæld**		
	A-skat	35.083	17.385
	AM-bidrag	10.299	5.184
	ATP	2.673	1.782
	Skattekonto	89	81
		48.144	**24.432**

Noter

10 Oversigt over projekter

Indsamlingens akkumulerende overskud vedr. "Almisse" på 3.598.699 kr., "Forældreløse børn" på 3.598.699 kr., "Ramadan" på 276.806 kr., "Offer" på 413.841 kr., "Akut nødhjælp" på 1.071.692 kr., "Vandbrønde" på 131.573 kr., og endelig "Varig projekter" på 240.291 kr. er endnu ikke anvendt, og bestyrelsen bekræfter i ledelsespåtegningen at de inden et år fra i dag vil eftersende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsnævnet, jf. § 9, stk. 4, jf. § 8, stk. 7 i indsamlingsnævnet.

Overskudserklæring Tidligere års overførsler	Primo	2022	2023	2024	2025	Overført til/fra næste år
Almisse	160.430	34.942	1.552.410	-1.093.529	2.944.445	**3.598.699**
Forældreløse børn	1.914.512	368.876	448.212	-1.436.673	-1.035.535	**259.392**
Ramadan	96.288	-217.579	271.299	-213.351	340.148	**276.806**
Offer	110.258	126.623	-212.775	498.354	-108.619	**413.841**
Akut nødhjælp	103.240	34.747	3.974.870	-3.752.811	711.646	**1.071.692**
Vandbrønde	38.745	337.125	-379.051	-368.137	502.891	**131.573**
Varige projekter	0	0	0	0	240.291	**240.291**
Sum	**2.423.473**	**684.735**	**5.654.965**	**-6.366.147**	**3.595.267**	**5.992.293**

Nedenfor vises tabel over de 7 indsamlinger der har været aktuel i regnskabsåret 2025. Tabellen viser samlet indsamlinger på i alt 20.501.318 kr., hvoraf der er overført 14.541.792 kr. i regnskabsåret til projekterne, der er korrigeret 221.895 kr. fra tidligere år, summen af overført til projekter samt korrigering af 2024 er på 14.319.897 kr., der er omkostninger i alt på 1.971.442 kr., overskuddet på 3.354.976 kr. er overført til anvendelse til næste regnskabsår. For specifikation af administrationsomkostninger på sum 1.971.442 kr. henledes til note 3, 4 og 5 i nærværende regnskab.



11 Eventuelforpligtelser

Forening har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 90 t.kr. i opsigelsesperioden.

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Verifikation

Dokument-ID 09222115557582576139

Dokument

Årsrapport 2025
Hoveddokument
24 sider
Påbegyndt 2026-07-01 14:22:14 CEST (+0200) af Semra Akdoğan (SA1)
Færdiggjort 2026-07-02 07:59:02 CEST (+0200)

Underskrivere

Semra Akdoğan (SA1)
Hasene Denmark
info@hasene.dk
+4526111136
Signeret 2026-07-01 14:22:16 CEST (+0200)

Harun Basoda (HB)
Hasene Danmark
MitID
Navnet returneret af MitID var "Harun Basoda"
Signeret 2026-07-01 14:27:09 CEST (+0200)

Abdullah Tetık (AT)
Hasene Danmark
MitID
Navnet returneret af MitID var "Abdullah Tetik"
Signeret 2026-07-01 15:31:26 CEST (+0200)

Süleyman Camci (SC)
Hasene Danmark
MitID
Navnet returneret af MitID var "Süleyman Camci"
Signeret 2026-07-02 07:59:02 CEST (+0200)

Ilker Karli (IK)
Hasene Danmark
MitID
Navnet returneret af MitID var "Ilker Karli"
Signeret 2026-07-01 14:23:03 CEST (+0200)

Semra Akdogan (SA2)
Hasene Danmark
MitID
Navnet returneret af MitID var "Semra Akdogan"
Signeret 2026-07-01 14:35:08 CEST (+0200)

Verifikation

Dokument-ID 09222115557582576139

Betül Basoda (BB) Hasene Danmark MitID Navnet returneret af MitID var<PROTECTED> Signeret 2026-07-01 14:57:42 CEST (+0200)	**Kübra Karakaya (KK)** Hasene Danmark MitID Navnet returneret af MitID var "Kübra Hilal Karakaya" Signeret 2026-07-01 15:56:03 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: https://scrive.com/verify