



[Hasene Danmark](#) | [Bibliotekvej 68](#) | [DK-2650 Hvidovre](#)

Persondatapolitik

Indholdsfortegnelse

1	GENERELT	2
2	DATAANSVARLIG	2
3	DEFINITIONER	2
4	FORMÅL MED BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER	3
5	DE PERSONOPLYSNINGER, SOM VI BEHANDLER OM DIG	4
6	SÅDAN BEHANDLER VI DINE PERSONOPLYSNINGER	4
6.1	BIDRAGSYDER	4
6.1.1	<i>Fast månedlig eller årlig bidragsyder</i>	4
6.1.2	<i>Engangsdonation gennem hjemmeside, netbank, mobilepay</i>	4
6.2	TELEFONISK OG/ELLER SKRIFTLIG KONTAKT	5
6.3	JOBANSØGER ELLER FRIVILLIG	5
7	BEHANDLINGSGRUNDLAG – HVORFOR MÅ VI BEHANDLE DINE OPLYSNINGER?	5
7.1	OPFYLDELSE AF KONTRAKT	5
7.2	RETLIGE FORPLIGTELSE	5
7.3	LEGITIM INTERESSE.....	6
7.4	SAMTYKKE	6
8	DELING	6
8.1	UDEN FOR EU/EØS	6
9	OPBEVARING OG SLETNING	7
9.1	BIDRAGSYDER.....	7
9.2	TELEFONISK OG/ELLER SKRIFTLIG KONTAKT	7
9.3	JOBANSØGER ELLER FRIVILLIG	7
10	DINE RETTIGHEDER	7
10.1	INDSIGT	8
10.2	BERIGTIGELSE, SLETNING SAMT BEGRÆNSNING	8
10.3	DATAPORTABILITET	8
10.4	INDSIGELSESRET.....	8
10.5	TILBAGEKALDELSE AF SAMTYKKE.....	8
11	KLAGE	9
12	OPDATERING AF POLITIK	9

1 Generelt

Denne persondatapolitik (herefter ”politik”) beskriver behandlingen af de oplysninger, som du giver til Hasene Danmark, som vi indsamler om dig i forbindelse med bidrag, kontakt eller i forbindelse med jobsøgning/frivilligt arbejde. Politikken indeholder information om formålet med behandlingen, hvilke oplysninger der behandles, hvordan oplysningerne behandles, det lovgivningsmæssige behandlingsgrundlag, deling, hvor længe oplysningerne opbevares, dine rettigheder samt klageadgang.

2 Dataansvarlig

Den dataansvarlige organisation er Hasene Danmark (herefter Hasene), cvr. nr. 34508941. Den retlige ramme for Hasenes behandling af persondata er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen) samt lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (Databeskyttelsesloven).

Spørgsmål vedrørende Hasenes persondatapolitik kan sendes til info@hasene.dk

3 Definitioner

Personoplysninger er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Med andre ord er personoplysninger, oplysninger der direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.

Dataansvarlig er den juridiske- eller fysiske person, offentlige myndighed, institution eller andet organ, der selvstændigt eller i fællesskab med andre afgør til hvilket formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages en behandling af personoplysninger.

Databehandler er den juridiske- eller fysiske person, offentlige myndighed, institution eller andet organ, der behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige og dennes instrukser.

Behandling omfatter de aktiviteter, der involverer brug af personoplysninger, herunder indsamling, registrering, systematisering, videregivelse m.v.

Almindelige personoplysninger er alle oplysninger, der ikke er kategoriseret som særlige eller følsomme oplysninger. Almindelige personoplysninger omfatter eksempelvis identifikations- eller kontaktoplysninger som navn, adresse, fødselsdato eller e-mail.

Særlige kategorier af personoplysninger er oplysninger om race, etnisk oprindelse, politisk-, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, seksuel orientering, genetisk data, helbredsoplysninger samt biometrisk data.

4 Formål med behandling af dine personoplysninger

Hasene behandler dine personoplysninger i forbindelse med bidrag/donationer, ved kontakt med samt ved jobansøgning og/eller frivilligt arbejde.

I forbindelse med *bidrag/donationer* behandles dine oplysninger af administrative årsager, idet dine indbetalinger samt anden nødvendig information blandt andet skal deles med SKAT. Såfremt du yder et løbende fast bidrag til Hasene, enten månedligt eller årligt, behandles dine oplysninger ydermere for at kunne administrere dit medlemskab. Bruges Hasenes hjemmeside til at foretage et enkelt bidrag eller oprette en fast løbende donation, vil de oplysninger, der indtastes i denne forbindelse behandles på tilsvarende måde som beskrevet ovenfor ved ”bidrag/donationer”. Du kan læse mere om cookies i Hasenes [cookiepolitik](#).

Kontakter du Hasene telefonisk og/eller skriftligt behandles de oplysninger, som du opgiver i denne forbindelse, såfremt det er relevant for besvarelsen af din henvendelse. Omhandler din henvendelse et ønske om at blive bidragsyder hos Hasene, vil dine oplysninger behandles som ovenfor beskrevet i afsnittet om ”bidrag/donationer”.

Hvis du sender en *jobansøgning eller henvender dig om et frivilligt arbejde* vil Hasene behandle de oplysninger som du har opgivet med henblik på at besvare din henvendelse.

5 De personoplysninger, som vi behandler om dig

Hasene behandler som udgangspunkt kun almindelige personoplysninger, som indsamles direkte fra dig, herunder, navn, adresse, telefonnummer, e-mail, betalingsaftaler, bankkontonummer og bankoplysninger (hvis du har en betalingserviceaftale), transaktionshistorik/bidragstype, bidragstidspunkt samt bidragsstørrelse.

Vi indsamler som udgangspunkt ikke personoplysninger af særlige kategorier (følsomme oplysninger). I særlige tilfælde kan vi dog indsamle og behandle følsomme oplysninger afhængigt af dit forhold til os. Hasene vil tillige behandle dit CPR-nummer, til skattefradrag og/eller til oprettelse af en fast betalingsaftale (BS), såfremt det opgives i forbindelse med en donation.

6 Sådan behandler vi dine personoplysninger

Hasene behandler dine oplysninger til forskellige formål afhængigt af, om du yder et fast månedligt eller årligt bidrag, et engangsbidrag gennem hjemmesiden, netbank eller mobilepay, om du kontakter os telefonisk og/eller skriftligt eller om du søger job hos Hasene.

6.1 Bidragsyder

6.1.1 Fast månedlig eller årlig bidragsyder

Yder du et fast månedligt eller årligt bidrag vil følgende oplysninger registreres i Hasenes interne system, Foreninglet: navn, adresse, telefonnummer, e-mail samt CPR-nummer.

Hvis du sponsorerer et forældreløst barn, vil dit navn, adresse, telefonnummer og email blive delt med Hasene International. Dette er af administrative årsager, for at sikre at Hasene som helhed har overblik over alle sponsorbørn.

6.1.2 Engangsdonation gennem hjemmeside, netbank, mobilepay

Donerer du en brønd, qurban, ramadan fødevarepakke og/eller almisse i samarbejde med Hasene, vil dit navn, adresse, telefonnummer, e-mail blive delt med Hasene International, idet arbejdet udføres i samarbejde med dem. Såfremt du ønsker skattefradrag på din engangsdonation og derved indtaster dit CPR-nummer, vil dette tillige behandles. Det vil dog modsat de tidligere nævnte oplysninger ikke deles med eksterne parter udover NETS og SKAT.

Ved engangsdonationer udover ovenfor nævnte vil dine oplysninger ikke blive behandlet i Hasenes kernesystemer.

6.2 Telefonisk og/eller skriftlig kontakt

Kontakter du Hasene telefonisk eller skriftligt med generelle spørgsmål, vil de oplysninger, der er relevante for besvarelsen af din henvendelse behandles. Disse oplysninger vil typisk være almindelige personoplysninger, herunder navn og telefonnummer.

Kontakter du Hasene med henblik på at yde et fast bidrag, enten månedligt eller årligt, vil dine oplysninger behandles som beskrevet ovenfor i afsnit 6.1.

6.3 Jobansøger eller frivillig

Søger du en stilling hos Hasene, uagtet om denne er opfordret, uopfordret eller frivillig, vil de oplysninger som du fremsender i en ansøgning, CV og/eller andre, til formålet relevante, dokumenter ikke registreres eller behandles i Hasenes kernesystemer. Hasene vil dog anvende dine kontaktoplysninger, herunder e-mail og/telefonnummer, til at besvare din henvendelse.

7 Behandlingsgrundlag – hvorfor må vi behandle dine oplysninger?

7.1 Opfyldelse af kontrakt

Hasene har hjemmel til at behandle dine oplysninger til at opfylde en kontrakt som du er part i, eller af hensyn til gennemførelsen af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

7.2 Retlige forpligtelse

I nogle tilfælde er Hasene retligt forpligtet til at behandle personoplysninger om dig, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 (c). Jf. bogføringslovens § 12, stk.1. er Hasene blandt andet forpligtet til at gemme regnskabsmateriale i fem år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Hasene er ydermere retligt forpligtet i forbindelse med indberetninger til SKAT, så du kan få fradrag fra dit bidrag til os. Indberetninger til SKAT sker med angivelse af CPR-nr., jf. skatteindberetningslovens §26, hvorfor det er grundlaget for vores behandling af dit CPR-nummer.

7.3 Legitim interesse

Når du er bidragsyder hos Hasene, er der en legitim interesse for at anvende data, til at registre samt sende vigtig information, herunder kommunikere med dig, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Anvender du Hasenes hjemmeside, så er der legitim interesse, som er uddybet under ”formål”, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Hasene har tillige en legitim interesse i at behandle dine personoplysninger (dit navn og din e-mail) til markedsføringsformål. Vores legitime interesse består således i at kende til dine præferencer, så vi bedre kan tilpasse vores information til dig og i sidste ende tilbyde nyheder og tjenesteydelser, der opfylder dine behov og ønsker.

7.4 Samtykke

Hasene anvender ikke samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, som behandlingsgrundlag for dine personoplysninger.

8 Deling

Hasene kan dele relevante oplysninger med offentlige myndigheder såsom SKAT og indsamlingsnævnet, og serviceleverandører som fx bistår med IT-drift og betalingservice for at overholde aftaler indgået med bidragsydere.

Hasene har tillige mulighed for at dele dine oplysninger med vores koncernforbundne selskaber/organisationer samt lokalforeninger i det omfang, at det er lovligt.

8.1 Uden for EU/EØS

Overførsel af personoplysninger til tredjelande forekommer ved brug af vores databehandlere og underdatabehandlere. I det omfang, der videregives oplysninger til databehandlere lokaliseret i tredje-land, sker overførslen på grundlag af EU-Kommissionens tilstrækkelighedsvurdering, EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser (SCC) eller en af undtagelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 49.

Du er altid velkommen til at kontakte os, såfremt du har brug for flere oplysninger herom.

9 Opbevaring og sletning

Vi opbevarer dine personoplysninger efter nedenstående regler:

9.1 Bidragsyder

Når du yder løbende bidrag til Hasenes arbejde ved hhv. faste månedlige eller årlige bidrag, eller løbende sporadiske bidrag, så opbevares dine oplysninger i et lukket system, som få relevante medarbejdere har adgang til, så længe du er tilknyttet organisationen og løbende yder bidrag. Såfremt Hasene ikke modtager yderligere bidrag fra dig, vil dine oplysninger blive slettet 5 år efter indeværende år fra din sidste donation i henhold til bogføringsloven. Opsiger du en betalingserviceaftale med NETS bliver dine bank og kontooplysninger slettet efter 13 måneder, jf. Lov om betalinger (lov 652 af 8/6 2017).

9.2 Telefonisk og/eller skriftlig kontakt

Notater, mails eller andet materiale som Hasene modtager eller udarbejder i forbindelse med en henvendelse bliver slettet senest 3 måneder efter at forespørgslen er modtaget og opbevares forinden sletningen i et lukket system med adgangsbegrænsning.

9.3 Jobansøger eller frivillig

Ansøgninger, herunder uopfordrede ansøgninger, CV mm. der fremsendes til Hasene vurderes løbende og slettes senest 6 måneder efter modtagelse. Såfremt du tilbydes og acceptere ansættelse/frivilligt arbejde hos Hasene, kan oplysninger som du har opgivet i din ansøgning, CV mm. anvendes i forbindelse med personaleadministration. Dette forhold er beskrevet nærmere i Hasenes interne orientering om persondata i det løbende ansættelsesforhold. Oplysningerne opbevares sikkert og med adgangsbegrænsning.

10 Dine rettigheder

Nedenfor oplistes de rettigheder, som du har efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Såfremt du ønsker at udnytte nedenstående rettigheder, skal du skrive til os på info@hasene.dk

Der kan være konkrete situationer efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, hvor Hasene ikke er forpligtet til at efterkomme en anmodning om nedenstående rettigheder.

10.1 Indsigt

Du har ret til at indgive en indsigtsanmodning til Hasene, hvorefter du vil modtage en oversigt over de personoplysninger, der handles om dig samt en redegørelse for til hvilket formål dine personoplysninger behandles.

10.2 Berigtigelse, sletning samt begrænsning

Du har ret til at anmode om berigtigelse, supplerende behandling, sletning eller blokering af personoplysninger som Hasene behandler om dig. Under særlige omstændigheder har du tillige ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger.

10.3 Dataportabilitet

Du har ret til at modtage en oversigt over de personoplysninger som Hasene behandler om dig i et læsbart format.

10.4 Indsigelsesret

Du har ret til at gøre indsigelse mod Hasenes behandling af dine personoplysninger. Det vil herefter bero på en konkret vurdering om behandlingen kan fortsætte.

10.5 Tilbagekaldelse af samtykke

I det tilfælde, hvor behandlingshjemlen for behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, vil du have retten til at trække dit samtykke tilbage. Personoplysningerne, der er indhentet og behandlet på baggrund af dit samtykke, vil herefter ikke behandles yderligere. Tilbagekaldelse af samtykket påvirker dog ikke lovligheden af den behandling, der gik forud for tilbagekaldelsen.

Du kan kontakte info@hasene.dk såfremt du ønsker at trække dit samtykke tilbage.

11 Klage

Såfremt du er utilfreds med Hasenes behandling af personoplysninger har du mulighed for at klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal 1300 København K. Telefon: 33193200 og mail: dt@datatilsynet.dk. Du kan læse mere om klageadgang her: www.datatilsynet.dk

12 Opdatering af politik

Hasene er forpligtet til at overholde gældende lovgivning om beskyttelse af persondata. Denne politik vil således løbende blive gennemgået samt opdateret. Du kan altid finde den nyeste version på Hasene Danmarks hjemmeside.

Senest opdateret december 2024.