

VEDTÆGTER

for

HASENE Danmark

KAPITEL 1 - GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 HASENE Danmark (herefter HASENE DK) er en uafhængig og selvejende organisation.

Stk. 2 HASENE DK har hjemsted i Helsingør kommune med CVR. nr. 34508941.

Stk. 3 HASENE DK er en selvstændig del af Hasene International familien og støtter Hasenes arbejde internationalt. HASENE DK udfører sit arbejde i overensstemmelse med sine vedtægter og Hasene Internationals principper.

Stk. 4 HASENE DK har ret til at anvende Hasene Internationales logo og slogans i henhold til deres samarbejde. Ved samarbejdets ophør bortfalder disse rettigheder. For at stk. 3 i denne paragraf kan ændres kræves der fuld enighed af alle medlemmer af HASENE DK.

KAPITEL 2 - FORMÅL OG OPGAVER

§ 2 HASENE DK har til formål at hjælpe verdens fattigste og arbejde med humanitære, socialt -og udviklingsarbejde, både nationalt samt internationalt.

Stk. 2 Organisationens primære arbejdsområder er som følgende:

- Bistå med internationalt katastrofe- og bistandsarbejde,
- Yde nødhjælps- og udviklingsarbejde,
- Sørge for fødevarer til mennesker i nød,
- Udføre aktiviteter der omfatter kampagner i forbindelse med muslimske helligdage, herunder Offerfest (Eid'ul Adha) og i anledning af Ramadan (faste) måneden,
- Arbejde for sundhedsfremmende projekter for de fattige og underbemidlede, herunder fremskaffelse af medicinsk udstyr og tilbyde grundlæggende lægehjælp,
- Fremme muligheden for uddannelse til alle børn og unge ved at støtte uddannelsesmæssigt arbejde som projekter, institutioner og uddeling af legater, for at sikre børn og unge en bedre skolegang og dermed en bedre fremtid,
- Værne om de ældre mennesker og mennesker med fysisk eller/og psykisk handicap ved at udarbejde projekter målrettet dem,
- Arbejde for miljøbeskyttelse,
- Støtte samfundsfremmende projekter/arbejde.

Stk. 3 HASENE DK arbejder som den ansvarlige organisation i forhold til de nævnte arbejdsområder, dog kan arbejdet udføres både nationalt og internationalt i samarbejde med lokale myndigheder, andre organisationer eller lignende under forudsætningen af, at Hasene International principperne respekteres og samarbejdet fremmer HASENE DKs formål og opgaver.

KAPITEL 3 - ALMENVELGØRENDE

§ 3 HASENE DK er en almenvelgørende organisation og arbejder efter dette princip. Organisationen yder kun direkte støtte til almenvelgørenhed.

Stk. 2 Organisationens arbejde er baseret på princippet om medmenneskelighed og arbejder ikke med økonomisk gevinst som mål.

Stk. 3 HASENE DK kan ikke give økonomisk støtte til formål uden for det beskrevne i disse vedtægter.

KAPITEL 4 - MEDLEMSKAB

§ 4 Der forefindes tre typer af HASENE DK-medlemskab: almindeligt medlemskab, støttemedlemskab og æresmedlemskab.

Stk. 2 Almindeligt medlemskab kan opnås af enhver fysisk person, som tilslutter sig organisationens formål og arbejde samt betaler kontingent og er fyldt 18 år.

Stk. 3 Personer, der har ydet en særlig indsats for at virkeliggøre organisationens formål, kan få tildelt et æresmedlemskab.

Stk. 4 Støttemedlemsskab kan opnås af enhver virksomhed, forening/organisation eller anden juridisk enhed, som tilslutter sig organisationens formål og arbejde.

Stk. 5 Støttemedlemmer har ikke stemmeret til generalforsamlingen.

Stk. 6 Et medlem, der optages i organisationen, er forpligtet til at overholde vedtægterne, generalforsamlingens beslutninger m.m.

§ 5 Optagelse af medlemmer

HASENE DK medlemskab kan kun opnås ved skriftlig ansøgning.

Stk. 2 Medlemmer optages af HASENE DK bestyrelsen ifølge disse vedtægter. Bestyrelsen kan til enhver tid give sådan en skriftlig ansøgning afslag og er ikke forpligtet til at give en begrundelse for afslaget. Afslaget kan ikke forfølges juridisk.

Stk. 3 Æresmedlemsskab kan tildeles af bestyrelsen.

§ 6 Ophør af medlemskab

Medlemskab ophører ved manglende juridisk myndighed, eksklusion eller frivillig opsigelse.

Stk. 2 Opsigelse af medlemskabet sker ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen i HASENE DK.

Stk. 3 Opsigelse af medlemskabet sker øjeblikkeligt, dog betales årskontingent ikke tilbage til medlemmet.

Stk. 4 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem ved manglende betaling af medlemskontingent, som ved sin egenskab væsentligt misligholder sine medlemsforpligtelser, herunder handler i strid med HASENEs formål eller som foretager handlinger, som af hensyn til organisationens virke gør det nødvendigt at ekskludere medlemmet.

Stk. 5 Beslutningen om ekskludering skal ske ved flertalsbeslutning.

§ 7 Kontingent

Medlemskontingent fastsættes til generalforsamlingen.

Stk. 2 Opkrævning af kontingent foretages af HASENE DK.

KAPITEL 5 - ØKONOMI

§ 8 HASENE DK's bestyrelse har den fulde ansvar for organisationens anliggender, herunder forvaltning af HASENE DK's midler.

Stk. 2 HASENE DK's midler kan ikke anvendes til formål uden for HASENEs principper eller vedtægter.

Stk. 3 Organisationens fremskaffer sine midler gennem medlemskontingenter, doneringer og andet bidrag.

§ 9 Regnskab

Regnskabs- og kontingentåret følger kalenderåret.

Stk. 2 Regnskabet revideres af én eller flere af generalforsamlingen valgte revisorer, hvoraf én skal være statsautoriseret.

KAPITEL 6 - ORGANISATIONSSTRUKTUR

§ 10 HASENE DK består af bestyrelsen og generalforsamling.

§ 11 Bestyrelsen

Organisationen ledes af en bestyrelse på mindst 7 medlemmer bestående af formand, næstformand, sekretær, kasserer og 3 øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges til generalforsamlingen. Alle medlemmer vælges for en periode af 2 år. Genvalg er muligt. En bestyrelse, hvis arbejdsperiode er udløbet, sidder indtil den nye bestyrelse overtager posten.

Stk. 3 For at blive valgt som bestyrelsesmedlem er det et krav, at man er medlem af HASENE DK. Medlemskabet skal senest være gældende et år før generalforsamlingen.

Stk. 4 Bestyrelsen arbejder frivilligt i organisationen. Generalforsamlingen kan skriftlig meddele, at der ydes et mindre honorar til bestyrelsesmedlemmerne for deres indsats. Udgifter bestyrelsesmedlemmer har foretaget i forbindelse med deres hverv refunderes.

§ 12 Bestyrelsens kompetence

Bestyrelsen har ansvaret for HASENE DKs anliggender, herunder forvaltning af organisationens midler.

Stk. 2 Bestyrelsen har kompetence til at foretage samtlige ledelsesdispositioner i organisationen, medmindre dispositionen er delegeret til en anden organisation eller enhed.

Stk. 3 Bestyrelsens hovedopgaver er følgende:

- Indkaldelse og forberedelse til generalforsamlingen samt fastsættelse af dagsordenen,
- Gennemførelse af beslutninger, der er truffet til generalforsamlingen,
- Udfærdigelse af budget, revision og årsrapport,
- Beslutning om medlemsoptagelse,
- Beslutninger om annullering af medlemskab og eksklusion fra organisationen.

Stk. 4 En beslutning kan vedtages når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Reglerne for afstemning fastsættes af formanden.

Stk. 5 Beslutninger, der træffes til møderne, nedskrives i protokollen og underskrives af formanden og dirigenten til bestyrelsesmødet.

KAPITEL 7 - GENERALFORSAMLING

§ 13 Almindelig -og æresmedlemmer, som har betalt sit kontingent inden generalforsamlingen og har været medlem i mindst et år, har en stemmeret til generalforsamlingen. Stemmeretten er personligt og der kan ikke stemmes med fuldmagt.

13.2. Generalforsamlingen er bemyndiget til anliggender listet nedenfor:

- a) Godkendelse af årsrapport fremlagt af bestyrelsen
- b) Fastsættelse af medlemskontingent
- c) Beslutninger vedrørende vedtægtsændringer samt opløsning af organisationen
- d) Valg af bestyrelsesmedlemmerne

§ 14 Den ordinære generalforsamling afholdes i første kvartal hvert år.

Stk. 2 Indkaldelse til generalforsamling sker ved skriftlig fremsendelse af dagsordenen 2 uger inden mødets afholdelse. Indkaldelsen kan også ske ved elektronisk post.

Stk. 3 Indkomne forslag fra medlemmer til den ordinære generalforsamling skal indsendes skriftligt til bestyrelsen og skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen afholdes.

§ 15 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, såfremt bestyrelsen finder det nødvendigt, eller det forlanges skriftligt af mindst 1/3 af organisationens medlemmer.

§16 Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent, som vælges af bestyrelsen og de tilstedeværende medlemmer. Dirigenten vælger herefter en referent.

Stk. 2 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 2.1. Valg af dirigent
- 2.2. Bestyrelsens beretning
- 2.3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse

2.4. Fastsættelse af medlemskontingent

2.5. Valg af medlemmer til bestyrelsen

2.6. Indkomne forslag

2.7. Valg af revisor

2.8. Eventuelt

Stk. 3 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer. Skriftlig afstemning skal foretages, når blot ét fremmødt medlem fremsætter ønske herom.

Stk. 4 Generalforsamlingen kan tage beslutninger hvis flertallet af de almindelige -og æresmedlemmer er til stede.

Stk. 5 Beslutning om ændring af vedtægterne samt beslutning om organisationens opløsning er kun gyldig, hvis den tiltrædes af mindst 2/3 af æresmedlemmer. Vedtægtsændringer skal være fremsendt sammen med dagsorden for generalforsamling for at der kan blive stemt om ændringen.

§ 17 Tegningsberettiget

Organisationen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening. De tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer er formanden eller næstformanden og kasserer.

Stk. 2 Formanden kan meddele organisationens kasserer fuldmagt til at modtage indbetalinger og foretage udbetalinger i forbindelse med den daglige drift.

§ 18 Hæftelse

Organisationen hæfter kun for sine forpligtelser med den af organisationen til enhver tid tilhørende formue.

Stk. 2 For organisationens forpligtelser hæfter udelukkende organisationen med sin formue og ikke de enkelte medlemmer af bestyrelsen eller organisationen.

§ 19 Opløsning af organisationen

Opløsning af organisationen kan alene ske ved beslutning, der er truffet til generalforsamlingen med æresmedlemmers 2/3 flertal.

Stk. 2 Hvis der til generalforsamlingen ikke er truffet anden beslutning, udpeges formanden og kasserer til at varetage arbejdet omkring ophør af organisationen.

Stk. 3 Ved en eventuel opløsning af HASENE DK skal organisationens midler føres videre til Hasene International eller en organisation, som vil anvende midlerne til formål, som beskrevet i disse vedtægter.

§ 19 Jurisdiktion

Alle retslige konflikter løses ved domstolen i hjemstedet, for organisationen er godkendt.

Bestyrelsen

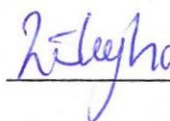
Formand:



Næstformand:



Sekretær:



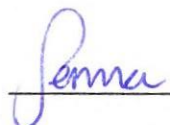
Kasser:



Bestyrelsesmedlem:



Bestyrelsesmedlem:



Bestyrelsesmedlem:

